

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

Źródło:

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/dostep-do-zasobow-arch/2657,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>

Wygenerowano: Czwartek, 14 grudnia 2017, 16:11

---

## **I. Zasób Składnicy Akt Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy**

Działalność archiwalną w resorcie Spraw Wewnętrznych prowadzi sieć archiwów, w których częścią składową jest również zasób archiwalny składnicy akt KMP w Bydgoszczy.

Zakres działania oraz zasady postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną Policji szczegółowo reguluje [Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji \(Dz. Urz. KGP NR 16, poz.95\)](#).

Składnica Akt KMP w Bydgoszczy posiada w swoich zbiorach:

- materiały archiwalne kategorii „A” o znaczeniu historycznym przechowywane trwale, które nie podlegają brakowaniu - dokumentacja ta stanowi część składową narodowego zasobu archiwalnego,
- materiały niearchiwalne kategorii „B” stanowiące dokumentację o czasowym krótkotrwałym znaczeniu praktycznym, które po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlegają brakowaniu.

## **II. Udostępnianie akt**

Materiały archiwalne mogą być udostępniane do celów:

- służbowych (uprawnionym podmiotom),
- naukowo-badawczych,
- publicystycznych i innych jeżeli nie narusza to prawnie chronionych interesów Państwa i obywateli.

Udostępnianie materiałów archiwalnych poza resort spraw wewnętrznych i administracji możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych bądź osób przez niego upoważnionych.

Udostępnianie akt dla celów innych niż naukowo - badawcze wymaga od osoby ubiegającej się o ich udostępnienie wykazania swojego interesu prawnego.

### **Wniosek o udostępnienie akt zawierać powinien:**

1. Imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji-jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel.

2. Nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępniane materiały-jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
3. Wskazanie materiałów lub określenie tematu, którego one dotyczą.
4. Określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnienia materiałów.

**Wnioski i zapytania o możliwość korzystania z materiałów archiwalnych zgromadzonych w Składnicy Akt KMP w Bydgoszczy należy kierować w formie pisemnej na adres:**

**Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych**  
**Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy**  
**ul. Wojska Polskiego 4F, 85-171 Bydgoszcz,**

Szczegółowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zawierają:

[- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach \(Dz. U. z 2016 r. poz. 1506\).](#)

[- Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji \(Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 95 z późn. zm.\).](#)

## Metryczka

Data publikacji 26.01.2009

Data modyfikacji 10.10.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Biuletyn Informacji Publicznej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Małgorzata Podolska

Osoba udostępniająca informację:  
Sandra Szymaniak Wydział Kontroli KMP w  
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Sandra Szymaniak