

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Źródło:

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/elektroniczna-skrzynka/20485,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza-na-platfomie-e-PUAP.html>

Wygenerowano: Czwartek, 14 grudnia 2017, 16:09

Elektroniczna Skrzynka Podawcza na platformie e-PUAP

Zgodnie z Ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy udostępnia Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - "Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej".

Elektroniczna Skrzynka Podawcza KMP W Bydgoszczy na platformie e-PUAP



U W A G A:

W celu złożenia wniosku do Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy konieczne jest posiadanie:

- bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.
- bezpłatnego Profilu Zaufanego w ramach platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Profil zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji - to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu elektronicznego jako załącznika.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach 7.30 - 15.30 do Sekretariatu Wydziału Kontroli Komendy Miejskiej Policji w

Bydgoszczy, ul.Wojska Polskiego 4f, na następujących nośnikach danych:

- Pamięć masowa USB,
- Płyta CD.

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do KMP w Bydgoszczy

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2011.206.1216).

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym ePUAP.

2. Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, DOCX, RTF, XPS, XLS, XLSX,
- ODT, OTT, SXW, STW,
- TXT,
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG,
- PDF,
- ZIP, RAR.

1. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3,5MB.

2. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metryczka

Data publikacji 12.03.2015
Data modyfikacji 08.09.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
kom. Przemysław Wiśniewski - Naczelnik Wydziału
Kontroli KMP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:
Sandra Szymaniak Wydział Kontroli KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Sandra Szymaniak