

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-1/13681,Ogloszenie-143277-starszy-referent-Wydzialu-Ruchu-Drogowego-Komendy-Miejskiej-Po.html>
2024-04-26, 17:31

Dokumenty należy składać do: 27.05.2012 r.

Ogłoszenie nr: **143277**

Data ukazania się ogłoszenia: **17 maja 2012 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent

do spraw ewidencji pracy wideorejestratorów

w Wydziale Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Wydział Ruchu Drogowego
ul. Ławska 24
85-720 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

ewidencjonowanie pracy wideorejestratorów oraz wykazów pracy tych urządzeń
prowadzenie ewidencji holowanych pojazdów zabezpieczonych administracyjnie na parkingu strzeżonym od momentu holowania do chwili wydania bądź przekazania oraz terminowe przekazywanie zabezpieczonych pojazdów właścicielom
prowadzenie czynności polegających na wymianie, zgrywaniu oraz archiwizowaniu zawartości dysków twardej wideorejestratorów
prowadzenie ewidencji sprzętu specjalistycznego
sporządzanie i przesyłanie comiesięcznych sprawozdań z pracy wideorejestratorów do Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
gromadzenie danych dotyczących wykorzystania pojazdów służbowych oraz wprowadzanie ich do systemu SESPoI
prowadzenie ewidencji technicznego wyposażenia pomieszczeń biurowych Wydziału Ruchu Drogowego

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

podstawowy system czasu pracy 7.30-15.30, praca również poza siedzibą urzędu,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, drukarka, kserokopiarka, skaner
bariery architektoniczne: budynek przy ul. Ławskiej 24 nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, brak wind oraz podjazdów,
nie występują uciążliwe i szkodliwe warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze związanym z pracą biurową

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność właściwego planowania i organizowania pracy własnej

łatwość komunikacji

dobra znajomość obsługi sprzętu komputerowego

odpowiedzialność

wymagania dodatkowe

wykształcenie wyższe o profilu administracja

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopie dokumentów potwierdzających posiadane 6 mies. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub w obszarze związanym z pracą biurową

Termin składania dokumentów:

27-05-2012

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz
z dopiskiem: oferta zatrudnienia nr 143277

Inne informacje:

Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.

Metryczka

Data publikacji : 17.05.2012
Data modyfikacji : 01.06.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podkom. Małgorzata Michniewicz

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Czaplińska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplińska