

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-3/18880,Ogloszenie-nr-158473-na-stanowisko-referenta-Wydzialu-Administracyjno-Gospodarcz.html>
2024-04-27, 08:03

Ogłoszenie nr 158473 na stanowisko referenta Wydziału Administracyjno - Gospodarczego KMP w Bydgoszczy

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Ogłoszenie nr: **158473**

Data ukazania się ogłoszenia: **11 marca 2014 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

referent

do spraw informatyki

w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy ul. Wojska Polskiego 4f 85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informacji Policyknej KSIP w zakresie obszarów tematycznych: ewidencji wykroczeń w ruchu drogowym, ewidencji rozstrzygnięć sądowych i zakazów, zawiadomień o wykonaniu środka karnego oraz ewidencji zatrzymanych praw jazdy - dowodów rejestracyjnych przekazanych przez jednostki i komórki organizacyjne KMP w Bydgoszczy.

dokonywanie sprawdzeń prawidłowości i kompletności zapisów we wprowadzanych dokumentach do policyjnych baz danych oraz współpracy z jednostkami Policji odpowiedzialnymi za sporządzanie kart MRD-2, PRD-5 w celu weryfikacji.

przyjmowanie zapytań o ukaranie z jednostek podległych KMP w Bydgoszczy oraz sądów, prokuratur i udzielanie odpowiedzi w tym zakresie w celu sprawnego i prawidłowego

funkcjonowania jednostki.

pozyskiwanie informacji w zakresie dot. uprawnień kierowców z Urzędu Miasta w Bydgoszczy i Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w celu rzetelnego i prawidłowego wprowadzania informacji do policyjnych systemów informatycznych.

prowadzenie ręcznej kartoteki kart MRD-2 i PRD-5 oraz Kart Informacyjnych, Zawiadomień o wykonaniu środka karnego w celach ewidencyjnych oraz dokonywanie ich archiwizacji zgodnie z przepisami i wytycznymi w tym zakresie.

sprawdzanie ilości punktów karnych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisach w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego osobom zainteresowanym w celach informacyjnych.

sporządzanie pism do Komendanta Wojwódzkiego Policji w Bydgoszczy o usunięcie wprowadzonych do systemu naruszeń w ruchu drogowym, po uzyskaniu z Sądu orzeczenia o uniwinnieniu lub przedawnieniu.

sporządzanie pism do Naczelnika Wydziału Ruchu Drogowego KWP w Bydgoszczy o modyfikację wprowadzonych do systemu naruszeń w ruchu drogowym, po uzyskaniu informacji o zaistniałych niezgodnościach co do daty, godziny zdarzenia lub w przypadku orzeczenia przez Sąd nowego rozstrzygnięcia w sprawie.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku, wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd wózkiem, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach - brak wind, narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, monitor ekranowy, faks, telefon, praca powyżej połowy dobowego czasu pracy przy monitorze ekranowym, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

właściwe planowanie i organizowanie pracy,

komunikatywność i rzetelność,
umiejętność pracy w zespole,
umiejętność rozwiązywania problemów,
umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów:

16-03-2014

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem ogłoszenie nr 158473

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą

powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej - ogłoszenie nr 158473. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim prawo o ruchu drogowym, metody i formy prowadzenia przez Policję statystyki zdarzeń drogowych oraz znajomości ustawy o służbie cywilnej. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego referenta 1.800 zł. brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 44.

Metryczka

Data publikacji : 11.03.2014
Data modyfikacji : 15.05.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podkom. Małgorzata Michniewicz - Naczelnik
Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:
Sandra Szymaniak Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Sandra Szymaniak