

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-6/24265,Ogloszenie-o-naborze-nr-4617-na-stanowisko-starszy-inspektor-do-spraw-eksploatac.html>  
2024-04-20, 14:47

## Ogłoszenie o naborze nr 4617 na stanowisko starszy inspektor do spraw eksploatacji i administracji nieruchomościami Zespołu Wspomagającego Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

---

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### Ogłoszenie nr: 4617

Data ukazania się ogłoszenia: **18 października 2016 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

Poszukuje na stanowisko:

starszy inspektor do spraw eksploatacji i administracji nieruchomościami Zespołu Wspomagającego Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

**Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

**Adres urzędu**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
ul. Wojska Polskiego 4F  
85-171 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy:**

Bydgoszcz

**Wydział Administracyjno-Gospodarczy KMP w Bydgoszczy ul. Hawska 24 85 - 720  
Bydgoszcz**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

organizowanie przeprowadzanych rutynowych prac konserwacyjnych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki;

realizowanie zagadnień związanych z gospodarką odpadami, dostawą mediów, zakupu opału, materiałów do konserwacji obiektów KMP i jednostek podległych;

prorowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostki w zakresie eksploatacji i administracji nieruchomości oraz ksiązek obiektów budowlanych;

opisywanie i sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków związanych z eksploatacją obiektu KMP w Bydgoszczy i jednostek podległych, oraz prowadzenie ewidencji wydatków w celu określenia wysokości poniesionych w tym zakresie kosztów;

zlecanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji obiektów służbowych oraz pojazdów służbowych w celu zapewnienia właściwego stanu sanitarnego;

opracowywanie dokumentacji dotyczących adaptacji pomieszczeń i wytypowanych urządzeń do prowadzenia odkażania i dezaktywacji oraz usprawnienia techniczno - eksploatacyjnego ujęć wody jak i utrzymania w stałej gotowości do działania zastępczych źródeł energii elektrycznej na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

sprawdzanie stopnia realizacji zleconych prac remontowych, modernizacyjnych, budowlanych wykonywanych w obiektach KMP w Bydgoszczy i jednostkach podległych. Analizowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie drobnych prac konserwacyjnych, awaryjnych oraz uczestniczenie w wyszukiwaniu lokalnych wykonawców, w celu realizacji ww. prac;

przygotowanie informacji o zużytych opale w celu naliczenia podatku z tytułu ochrony środowiska.

**Warunki pracy:****Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca w terenie

stres związany z kontaktami z pracownikami z firm zewnętrznych

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- bariery architektoniczne: budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, stanowisko pracy znajduje się na piętrze budynku.

- narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

---

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie:** 4 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub 1 rok w obszarze administrowania nieruchomościami

**pozostałe wymagania niezbędne:**

znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania,

dobra organizacja pracy,

komunikatywność,

samodzielność,

umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

d o d a t k o w e :

posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;

wykształcenie: wyższe o profilu budowlanym,

doświadczenie: 1 rok doświadczenia na stanowisku ds. inwestycyjnych i budowlanych

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

### **Termin składania/wysyłania dokumentów:**

23 października 2016 r.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4F

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 4617

### **Inne informacje:**

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej – ogłoszenie nr 4617. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. 2016 poz. 1345), , podstaw prawa

budowlanego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, książki obiektu budowlanego, wysokości opłat za korzystanie ze środowisk.

Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego inspektora 2.500 zł 00/100 brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 20.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

## Metryczka

Data publikacji : 18.10.2016  
Data modyfikacji : 25.10.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anetta Lewicka

Osoba udostępniająca informację:  
Sandra Szymaniak Wydział Kontroli KMP w  
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Sandra Szymaniak