

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-7/28798,Ogloszenie-o-naborze-nr-31671-na-stanowisko-starszego-referenta-do-spraw-poszuki.html>
2024-04-26, 16:39

Ogłoszenie o naborze nr 31671 na stanowisko starszego referenta do spraw poszukiwań i identyfikacji osób Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji Bydgoszcz - Śródmieście Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Nabór zewnętrzny nr 09/KSC/NZ/2018

Ogłoszenie nr: 31671

Data ukazania się ogłoszenia: **03 sierpnia 2018 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

Poszukuje na stanowisko:

starszego referenta

do spraw poszukiwań i identyfikacji osób

Wydziału Kryminalnego KP Bydgoszcz - Śródmieście

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4F

85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz
KP Bydgoszcz – Śródmieście KMP w Bydgoszczy
ul. Poniatowskiego 5
85-671 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prowadzenie korespondencji dotyczącej poszukiwań osób z organami zarządzającymi poszukiwania lub wzywającymi do wszczęcia poszukiwań w celu przekazywania informacji o aktualnym stanie poszukiwań,

sporządzanie dokumentacji w zakresie koordynacji dotyczącej osób poszukiwanych i zaginionych w celu zapewnienia skutecznego obiegu informacji i realizacji zleconych zadań,

sprawdzanie i dokonywanie rejestracji kryminalnych w celu prawidłowej realizacji czynności operacyjnych,

sprawdzanie pod kątem formalnym zakończonych spraw poszukiwawczych oraz przygotowanie w całości dokumentacji w celu złożenia jej do archiwum,

dokonywanie sprawdzeń w systemie KSIP i KCIK w celu pogłębienia wiedzy na temat osób będących w zainteresowaniu organów ścigania,

wprowadzanie treści Meldunków Informacyjnych do systemu SMI.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

bariery architektoniczne: wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach – brak wind.

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

wykształcenie: średnie

doświadczenie: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji lub w pracy biurowej,

pozostałe wymagania niezbędne:

dobra znajomość obsługi komputera,

łatwość komunikacji oraz umiejętność pracy w zespole,

znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów,

samodzielność,

dobra organizacja pracy.

d o d a t k o w e:

- **wykształcenie:** średnie profilowane w zakresie informatyki lub administracji:

- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2018 r., poz. 412)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na zamieszczenie imienia i nazwiska kandydatki / kandydata na stronie internetowej BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej w chwili spełnienia wymagań formalnych i zakwalifikowania się do dalszych etapów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),

kwestionariusz osobowy dla kandydatki / kandydata (kwestionariusz jest dostępny na stronie BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji” dalej „aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w KMP w Bydgoszczy”).

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2018 r., poz. 412)

Termin składania/wysyłania dokumentów:

08 sierpnia 2018 r.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia
Komenda Miejska Policji
ul. Wojska Polskiego 4F
85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: **Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 31671**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje dane dobrowolnie. Bez podania wmaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Bydgoszczy ul. Wojska Polskiego 4f, 85-171 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: Anna Pieczka e-mail: iod.kmp-bydgoszcz@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko

pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatka / kandydat spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji” dalej „aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej KMP w Bydgoszczy – informacja dla kandydatów o naborze nr 31671. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu Ustawy o służbie cywilnej oraz funkcjonowania Krajowego Systemu Informacji Policji. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego referenta 2.800,00 zł (dwa tysiące osiemset złotych 00/100) brutto - we wszystkich składnikach wynagrodzenia. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 052 525 - 56 - 38.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Pliki do pobrania



[Kwestionariusz osobowy do ogłoszenia 31671](#)

Data publikacji 03.08.2018 09:00

(pdf 480.09 KB)

Kwestionariusz osobowy do ogłoszenia 31671

Metryczka

Data wytworzenia : 03.08.2018

Data publikacji : 03.08.2018

Data modyfikacji : 09.08.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Magdalena Perek

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Perek Zespołu ds. Prezydialnych
Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji
w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Magdalena Perek