Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201/11804,Ogloszenie-nr-136100-starszy-referent-w-Zespole-do-spraw-Prezydialnych-KP-Bydgos.html
2024-04-24, 02:58

Ogłoszenie nr 136100 - starszy referent w Zespole do spraw Prezydialnych KP Bydgoszcz - Szwederowo KMP w Bydgoszczy

Termin składania dokumentów: 16.08.2011r.

Ogloszenie nr: **136100**

Data ukazania sie ogloszenia: **10 sierpnia 2011 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent

w Zespole do spraw Prezydialnych Komisariatu Policji Bydgoszcz - Szwederowo KMP w Bydgoszczy

ogloszenie o naborze w celu zastepstwa nieobecnego czlonka korpusu sluzby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz
Komisariat Policji Bydgoszcz- Szwederowo
Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy
ul. Toruńska 19a
85-023 Bydgoszcz

Zakres zadan wykonywanych na stanowisku pracy:

obsługa kancelaryjno - biurowa sekretariatu Komendanta

ewidencjonowanie aktów prawnych

przeprowadzanie brakowania materiałów archiwalnych

prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich, urlopów funkcjonariuszy i pracowników cywilnych

rozliczanie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z dokumentów, pieczęci, referentek

prowadzenie kart czasu pracy pracowników cywilnych

Wymagania zwiazane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

wyksztalcenie: średnie

pozostale wymagania niezbedne:

właściwe planowanie i perfekcyjna organizacja pracy

wysoka kultura osobista, kreatywność i komunikatywność

rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

umiejętność redagowania pism

dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych

umiejętność pracy w zespole

wymagania dodatkowe

umiejętność interpretacji przepisów

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne

co najmniej 6 - miesięczne doświadczenie w pracy kancelaryjno - biurowej

Wymagane dokumenty i oswiadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

Termin skladania dokumentow:

16-08-2011

Miejsce skladania dokumentow:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz
z dopiskiem " oferta pracy w służbie cywilnej nr 136100"

Inne informacje:

Proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 525 56 38.

Metryczka

Data publikacji : 10.08.2011
Data modyfikacji : 17.08.2011
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Dorota Czaplińska

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Czaplińska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplińska