

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201/11887,Ogloszenie-nr-1356450-inspektor-Kancelarii-Tajnej-Zespolu-ds-Ochrony-Informacji-.html>  
2024-04-23, 16:22

Termin składania dokumentów: 10.09.2011r

Ogłoszenie nr: **136450**

Data ukazania się ogłoszenia: **31 sierpnia 2011 r.**

## Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **inspektor**

do spraw obsługi Kancelarii Tajnej

Kancelarii Tajnej Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

## **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

## **Miejsce wykonywania pracy:**

### **Bydgoszcz**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

weryfikowanie wytworzonych dokumentów niejawnych pod względem formalnym

przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie dokumentów niejawnych zapewniając prawidłowy ich obieg, prowadzenie urządzeń ewidencyjnych i aplikacji Kancelaria Tajna

rozliczanie funkcjonariuszy i pracowników z posiadanych dokumentów niejawnych w przypadku rozwiązania stosunku służbowego/pracy lub przeniesienia, przyjmowanie dokumentów

niejawnych w depozyt Kancelarii Tajnej  
prowadzenie i aktualizowanie dziennika przepisów  
odnotowywanie stosownych zmian dot. klauzuli tajności w urządzeniach ewidencyjnych  
archiwizowanie dokumentów niejawnych znajdujących się w kancelarii  
sporządzanie wykazów dokumentów niejawnych

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b e d n e

**wykształcenie:** średnie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

właściwa interpretacja i znajomość przepisów dotyczących ochrony informacji  
niejawnych

kreatywność, komunikatywność

dobra znajomość obsługi komputera

umiejętność pracy w zespole

wymagania dodatkowe

1 rok pracy w obszarze związanym z obsługą kancelarii tajnej

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych  
oznaczonych klauzulą ściśle tajne

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów  
rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub  
umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o  
posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych  
oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie  
postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji  
niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

**Termin składania dokumentów:**

10-09-2011

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem " oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 136450 "

**Inne informacje:**

Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.

**Metryczka**

Data publikacji : 31.08.2011  
Data modyfikacji : 13.09.2011  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Dorota Czaplńska

Osoba udostępniająca informację:  
Dorota Czaplńska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w  
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Dorota Czaplńska