

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201/11888,Ogloszenie-nr-136447-starszy-referent-w-Zespole-do-spraw-Prezydialnych-KP-Bydgos.html>
2024-04-24, 06:43

Ogłoszenie nr 136447 - starszy referent w Zespole do spraw Prezydialnych KP Bydgoszcz - Wyżyny KMP w Bydgoszczy

Termin składania dokumentów: 05.09.2011r.

Ogłoszenie nr: **136447**

Data ukazania się ogłoszenia: **31 sierpnia 2011 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent

do spraw obsługi sekretarskiej

Zespołu do spraw Prezydialnych Komisariatu Policji Bydgoszcz - Wyżyny KMP w Bydgoszczy

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Komisariat Policji Bydgoszcz- Wyżyny

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

ul. Ogrody 19A

85- 870 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

ewidencjonowanie aktów prawnych

przyjmowanie i wysyłanie korespondencji komisariatu, rejestrowanie w urządzeniach ewidencyjnych oraz przedkładanie jej do dekretacji

przyjmowanie i weryfikowanie akt przekazanych do archiwum komisariatu, w szczególności pod względem ich terminowego przekazania, kompletności a także nadania dokumentom właściwych symboli i kategorii archiwalnych

prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich, urlopów funkcjonariuszy i pracowników cywilnych

rozliczanie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z dokumentów, pieczęci, referentek

prowadzenie kart czasu pracy pracowników cywilnych

redagowanie pism na polecenie przełożonych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

właściwe planowanie i perfekcyjna organizacja pracy

wysoka kultura osobista, kreatywność i komunikatywność

rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

umiejętność redagowania pism

dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych

umiejętność pracy w zespole

wymagania dodatkowe

umiejętność właściwej interpretacji przepisów

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ściśle tajne

co najmniej 6 - miesięczne doświadczenie w pracy kancelaryjno - biurowej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub

umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

Termin składania dokumentów:

05-09-2011

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem " oferta pracy w służbie cywilnej nr 136447"

Inne informacje:

Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.

Metryczka

Data publikacji : 31.08.2011
Data modyfikacji : 06.09.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Dorota Czaplińska

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Czaplińska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplińska