

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201/12048,Ogloszenie-nr-137524-starszy-inspektor-Zespolu-do-spraw-Ochrony-Informacji-Nieja.html>
2024-04-25, 10:00

Termin składania dokumentów: 22.10.2011r.

Ogłoszenie nr: **137524**

Data ukazania się ogłoszenia: **12 października 2011 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw obsługi archiwum

w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prowadzenie zasobu archiwalnego oraz nadzorowanie i koordynowanie pracy składnic archiwalnych podległych KMP w Bydgoszczy

przeprowadzanie oraz nadzorowanie brakowania materiałów archiwalnych w podległych komórkach organizacyjnych

udostępnianie akt upoważnionym komórkom i jednostkom organizacyjnym oraz nadzór nad ich terminowym zwrotem

udzielanie informacji na podstawie posiadanych akt, wykonywanie kserokopii, uwierzytelnianie odpisów z posiadanej dokumentacji na podstawie wniosków o udostępnienie akt

przyjmowanie akt z komórek organizacyjnych oraz weryfikowanie spisów akt przekazanych do składnic akt jawnych i niejawnych KMP w Bydgoszczy

sporządzanie corocznych sprawozdań o stanie zasobu archiwalnego składnicy akt KMP w Bydgoszczy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z pracą kancelaryjno - biurową

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność właściwego planowania i organizowania pracy własnej

umiejętność właściwej interpretacji przepisów dotyczących archiwizacji

wymagania dodatkowe

wykształcenie średnie profilowane w zakresie administracji

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ściśle tajne

1 rok doświadczenia zawodowego związanego z obsługą składnicy archiwalnej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji

niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z pracą kancelaryjno- biurową

Termin składania dokumentów:

22-10-2011

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz
z dopiskiem: "oferta zatrudnienia 137524"

Inne informacje:

Proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci o kolejnym etapie naboru zostaną poinformowani drogą telefoniczną. Mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 525 56 38.

Metryczka

Data publikacji : 12.10.2011
Data modyfikacji : 24.10.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Dorota Czaplńska

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Czaplńska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplńska