

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-202-1/33851,Ogloszenie-o-naborze-numer-74782-na-stanowisko-starszego-inspektora-do-spraw-obs.html>  
2024-04-24, 23:18

## Ogłoszenie o naborze numer 74782 na stanowisko starszego inspektora do spraw obsługi stanowiska kierowania Zespołu Dyżurnych Wydziału-Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

---

### Nabór zewnętrzny numer 6/KSC/NZ/2021

---

#### **Ogłoszenie numer: 74782**

Data ukazania się ogłoszenia: **19 lutego 2021 roku**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
Komendant Miejski Policji  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:  
starszego inspektora  
do spraw: obsługi stanowiska kierowania  
Zespołu Dyżurnych  
Wydziału – Sztab Policji  
Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

#### **Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
ulica Jana Karola Chodkiewicza 32  
85-667 Bydgoszcz

## **Miejsce wykonywania pracy:**

Bydgoszcz

Wydział – Sztab Policji

Komendy Miejskiej Policji

w Bydgoszczy

ulica Jana Karola Chodkiewicza 32

85-667 Bydgoszcz

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniach w celu podjęcia działań przez Policję lub inne służby ratowniczej,

koordynacja wpływających informacji o zgłoszonych wydarzeniach w celu efektywnego wykorzystania sił i środków oraz sprawnej obsługi zgłoszonego wydarzenia,

bieżące kierowanie siłami będącymi w bezpośredniej dyspozycji dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy, koordynowanie obiegu informacji o podejmowanych przez policjantów działaniach i ich efektach w celu sprawnej i efektywnej obsługi zdarzenia,

dokumentowanie przyjmowanych zgłoszeń i podejmowanych działań, przekazywanych informacji i wydanych poleceń w elektronicznym Systemie Wspomagania Dowodzenia, w celu zapewnienia ciągłości i jakości obiegu informacji,

nadzorowanie napływających bieżących wpisów Centrum Powiadomienia Ratunkowego i podległych jednostek Policji w SWD w celu zapewnienia właściwej reakcji na zgłoszenia, właściwego obiegu oraz jakości przekazywanych i dokumentowanych informacji,

wprowadzanie danych do KSIP oraz ich sprawdzenia w KSIP i systemach pozapolicyjnych w celu zapewnienia kompleksowego obiegu informacji niezbędnych do realizacji zadań przez policjantów,

bezpośrednie obsługiwanie interesantów zgłaszających się do Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w celu zapewnienia właściwego załatwienia spraw zgłaszanych w jednostce,

prowadzenie obserwacji budynku Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy za pomocą dostępnych systemów wizualnych w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektu.

## **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

zietypowe godziny pracy (w tym dyżury),

zagrożenie naciskami grup przestępczych,

zagrożenie korupcją,

permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przestępstwa).

## **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

**bariery architektoniczne:** wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób

niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach – brak wind;

**narzędzia i materiały pracy:** biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

**niezbędne:**

**wykształcenie:** średnie,

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność argumentowania,
- odporność na stres,
- asertywność,
- umiejętność przekazywania,
- kreatywność,
- otwarty stosunek do klienta,
- umiejętność stosowania przepisów,

**dodatkowe:**

**wykształcenie:** wyższe o profilu prawo lub administracja,

- umiejętność analitycznego myślenia,
- znajomość przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania,

posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 roku, pozycja 742 z późniejszymi zmianami).

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 roku, pozycja 742 z późniejszymi zmianami),

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na umieszczenie imienia i nazwiska na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji”, dalej „Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy” w chwili spełnienia wymagań formalnych i zakwalifikowania do dalszych etapów naboru.

### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe,

kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 roku, pozycja 742 z późniejszymi zmianami).

### **Termin składania/wysyłania dokumentów:**

24 lutego 2021 roku

### **Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można składać osobiście:

od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 15:30,

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ulica Jana Karola Chodkiewicza 32

85-667 Bydgoszcz

**z dopiskiem:** Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie numer 74782

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy, ulica Jana Karola Chodkiewicza 32, 85-667 Bydgoszcz.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Anna Pieczka e-mail: iod.kmp-

bydgoszcz@bg.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ulica Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- artykuł 6 ustęp 1 litera b *RODO*,
- artykuł 22 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w związku z artykułem 6 ustęp 1 litera c *RODO*,
- artykuł 6 ustęp 1 litera a *RODO* oraz artykuł 9 ustęp 2 litera a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z artykułu 22 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (między innymi imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w artykule 9 ustęp 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii (proszę nie załączać oryginałów). Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatka/kandydat spełniający wymagania formalne zostanie zakwalifikowany do dalszych etapów naboru, o czym będzie powiadomiony w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji”, dalej „Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy” - informacja dla kandydatów o naborze numer 74782. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu ustawy o służbie cywilnej, organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego inspektora: 3 155,65 złotych brutto (słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt pięć złotych 65/100 groszy) we wszystkich składnikach wynagrodzenia. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47-751-12-62.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też inną cechę prawnie chronioną.

### Metryczka

Data wytworzenia : 18.02.2021

Data publikacji : 19.02.2021

Data modyfikacji : 25.02.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Miroslawa Zapałowska - Wydział Kadr i Szkolenia  
Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:  
Katarzyna Witt Wydział Kadr i Szkolenia Komendy  
Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Katarzyna Witt