

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-202/32097,Ogloszenie-o-naborze-nr-65461-na-stanowisko-starszego-referenta-do-spraw-ewidenc.html>  
2024-04-20, 13:12

## Ogłoszenie o naborze nr 65461 na stanowisko starszego referenta do spraw ewidencji pracy wideo rejestratorów Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

---

**Nabór zewnętrzny nr 7/KSC/NZ/2020**

**Ogłoszenie nr: 65461**

Data ukazania się ogłoszenia: **10 lipca 2020 roku**

### **Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy**

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko

#### **starszego referenta**

do spraw: ewidencji pracy wideo rejestratorów

Wydziału Ruchu Drogowego

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu:**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4F

85-171 Bydgoszcz

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Bydgoszcz

Komenda Miejska Policji

Wydział Ruchu Drogowego

ul. Łąwska 24

85-720 Bydgoszcz

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

na bieżąco ewidencjonowanie pracy wideo rejestratorów oraz sporządzanie wykazów pracy tych urządzeń,

prowadzenie ewidencji pojazdów holowanych, zabezpieczonych administracyjnie na parkingu strzeżonym od momentu holowania do chwili wydania bądź przekazania oraz terminowe przekazywanie zabezpieczonych pojazdów ich właścicielom lub przygotowywanie materiałów do starostwa powiatowego,

dokonywanie bieżącej wymiany dysków twardych wideo rejestratorów, zgrywanie ich zawartości oraz archiwizowanie ich,

realizowanie czynności związanych z przekazywaniem pojazdów służbowych celem wykonania napraw bieżących i terminowych,

sporządzanie i przesyłanie comiesięcznych sprawozdań z pracy wideo rejestratorów do WRD KWP w Bydgoszczy,

gromadzenie danych dotyczących wykorzystania pojazdów OPRD i wprowadzanie ich do systemu SESPól,

prowadzenie ewidencji wyposażenia technicznego oraz sprzętu specjalistycznego jednostki.

## **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,  
zagrożenie korupcją.

## **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

**bariery architektoniczne:** wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach - brak wind;

**narzędzia i materiały pracy:** biurko, komputer, faks, telefon; nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

---

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie,

**doświadczenie zawodowe:** powyżej 6 miesięcy pracy w administracji lub pracy biurowej,

**pozostałe wymagania niezbędne:**

odpowiedzialność,

umiejętność organizacji pracy własnej,  
komunikatywność,  
dobra znajomość obsługi sprzętu komputerowego.

d o d a t k o w e

**wykształcenie:** wyższe (administracyjne),

posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys,

list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na zamieszczenie imienia i nazwiska kandydatki /kandydata na stronie internetowej BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce "Praca w Policji", dalej "Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w KMP w Bydgoszczy" w chwili spełnienia wymagań formalnych i zakwalifikowania się do dalszych etapów naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),

kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata (kwestionariusz jest dostępny na stronie BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji”, dalej „Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w KMP w Bydgoszczy”).

### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe,

kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na

przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).

**Termin składania/wysyłania dokumentów:**

20 lipca 2020 roku

**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4F

85-171 Bydgoszcz

**z dopiskiem:** Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr 65461

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 4F, 85-171 Bydgoszcz.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Anna Pieczka e-mail: iod.kmp-bydgoszcz@bg.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*,

art. 22 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*,

art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

### **Inne informacje:**

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii (proszę nie załączać oryginałów). Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatka/kandydat spełniający wymagania formalne zostanie zakwalifikowany do dalszych etapów naboru, o czym będzie powiadomiony w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji”, dalej „Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej KMP w Bydgoszczy” – informacja dla kandydatów o naborze nr 65461”. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu ustawy o służbie cywilnej, zarządzenia Nr 30 KGP w sprawie pełnienia służby na drogach (wideo rejestratory), kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Prawo o ruchu drogowym (holowania).

Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego referenta: 3 145,84 zł brutto (słownie: trzy tysiące sto czterdzieści pięć złotych 84/100) we wszystkich składnikach uposażenia. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 47-751-12-62.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też inną cechę prawnie chronioną.

Pliki do pobrania

---



[Kwestionariusz osobowy do ogłoszenia nr 65461](#)

Data publikacji 09.07.2020 13:11

(pdf 506.21 KB)

Kwestionariusz osobowy do ogłoszenia nr 65461

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 09.07.2020

Data publikacji : 10.07.2020

Data modyfikacji : 21.07.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Mirosława Zapałowska - Wydział Kadr i Szkolenia

KMP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:

Katarzyna Witt Wydział Kadr i Szkolenia KMP w

Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:

Katarzyna Witt