

OGŁOSZENIE Nr 1/2011

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BYDGOSZCZY

z dnia 05 stycznia 2011 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

ZASTĘPCY KOMENDANTA KOMISARIATU POLICJI BYDGOSZCZ - FORDON

KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY

§1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Bydgoszcz - Fordon Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

- 1) pełniący służbę w Policji;
- 2) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);*
- 3) požądane jest również:
 - a) wykształcenie z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo ukończenie studiów podyplomowych menadżerskich,
 - b) co najmniej 5 - letnie doświadczenie w zakresie kierowania komórkami, jednostkami lub komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji,
 - c) co najmniej 10 - letni staż w służby w Policji.

§2

Oferty kandydatów winny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata oraz sporządzonych po niej ocen okresowych (oryginały do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o Regulamin Komisariatu Policji Bydgoszcz - Fordon KMP w Bydgoszczy. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm;

- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na wybrane Stanowiska Służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji);
- 5) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 7) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
- 8) kopie innych dokumentów (wskazane przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne).

§3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji.

§4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań służbowych przez podległych policjantów i pracowników w Komisariacie Policji Bydgoszcz - Fordon;
- 2) uczestniczenie w czynnościach dotyczących poważniejszych przestępstw i zdarzeń nadzwyczajnych w ramach dyżurów kierownictwa Komisariatu;
- 3) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych;
- 4) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej oraz przedstawicielami organizacji społecznych w zakresie utrzymywania porządku publicznego w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 5) sprawowanie nadzoru nad procesem doskonalenia zawodowego policjantów jednostki oraz wdrażanie wytycznych i zaleceń MSWiA, KGP, KWP i KMP;
- 6) uczestniczenie w określaniu i realizowaniu kierunków działania jednostki;
- 7) prowadzenie prac planistycznych oraz kierowanie działaniami na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof, powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa obywateli oraz innych sytuacji o charakterze szczególnym;
- 8) opiniowanie i przedkładanie Komendantowi Komisariatu wniosków o wyróżnienie policjantów i innych wniosków personalnych.

§5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 4f, 85-171 Bydgoszcz w terminie **do dnia 21 stycznia 2011r., z dopiskiem Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji Bydgoszcz - Fordon – „nie otwierać w sekretariacie”**.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy, telefon służbowy: 751 56 49.

§6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 21 lutego 2011 r.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W BYDGOSZCZY

insp. mgr Marek Echaust

/podpis na oryginale/