

**Komisariat Policji  
Bydgoszcz Śródmieście**

L.dz. I-P-P-154/2015

**Regulamin** Na 1/15

**Komisariatu Policji Bydgoszcz Śródmieście**

**z dnia 20 października 2015r**

Na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2015 r. nr 355 ze zm.) postanawia się co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji Bydgoszcz Śródmieście, zwany dalej „Komisariatem”, z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 5.

§ 2. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy, której Komendant Komisariatu Policji Bydgoszcz - Śródmieście, zwany dalej „Komendantem Komisariatu Policji” realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 3. Zakres działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

**Rozdział 2**

**Struktura organizacyjna Komisariatu**

§ 4. Ustala się następującą strukturę Komisariatu:

1. kierownictwo:

- a) Komendant Komisariatu Policji,
- b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji

2. komórki organizacyjne, których zadania określają załączniki do regulaminu:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) Wydział Kryminalny   | załącznik nr 1, |
| b) Wydział do walki z Przeszecznością Gospodarczą                   | załącznik nr 2, |
| c) Wydział Prewencji  | załącznik nr 3, |
| d) Ogniwu do spraw Prewencji Kryminalnej,<br>Nioletnich i Patologii | załącznik nr 4, |
| e) Zespół do spraw Prezydialnych                                    | załącznik nr 5, |
| f) Zespół do spraw Obsługi<br>Systemów Informacyjnych               | załącznik nr 6. |

### **Rozdział 3**

#### **Tryb kierowania w Komisariacie**

§ 5. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych i bezpośrednio podległych policjantów oraz pracowników Policji.

§ 6. Komendant Komisariatu Policji określa zakres zadań i kompetencji na stanowisku Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji oraz zakresy czynności bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

§ 7. Komendant Komisariatu Policji może powoływać stałe lub doraźne komisje, zespoły, jak też osoby do realizacji funkcji doradczych i opiniodawczych oraz realizacji wyznaczonych zadań.

§ 8. 1. Komórką organizacyjną komisariatu kieruje jej kierownik przy pomocy podległych zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Kierownika komórki organizacyjnej w razie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

3. Zadania realizowane w zastępstwie kierownika komórki organizacyjnej obejmują realizację całokształtu zadań właściwych dla działalności danej komórki, chyba że kierownik komórki określi inny ich zakres.

4. Komendant Komisariatu Policji może na mocy odrębnej decyzji określić inne zasady dotyczące zastępstw wymienionych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 9. Komendant Komisariatu Policji może zlecać podległym policjantom i pracownikom wykonywanie zadań innych niż określone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy.

§ 10. 1. Komendant Komisariatu Policji jest zobowiązany do:

- 1) bieżącej aktualizacji kart opisu stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany zadań komórki lub zakresu czynności dla stanowisk policyjnych oraz stanowisk pracowniczych nieobjętych mnożnikowym systemem wynagradzania;
- 2) sporządzania dla podległych mu bezpośrednio pracowników zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej opisów stanowisk pracy w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej;
- 3) opracowania bieżącej aktualizacji indywidualnych zakresów czynności dla stanowisk, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu (Naczelnik Wydziału Kryminalnego, Naczelnik Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą, Naczelnik Wydziału Prewencji, Kierownik Ogniu ds. Prewencji Kryminalnej, Nietletnich i Patologii) są zobowiązani do sporządzania i bieżącego aktualizowania opisów stanowisk pracy dla podległych im pracowników zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej, na zasadach określonych w przepisach o dokonywaniu opisów i wartościowaniu stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 11. Komendant Komisariatu Policji zapewni warunki:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych;
- 2) kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników Policji;
- 3) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej,
- 4) kształcenia i doskonalenia zawodowego.

## **Rozdział 4**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 12. Komendant Komisariatu Policji zapozna podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 13. Komendant Komisariatu Policji w terminie 30 dni od daty wejścia w życie Regulaminu uaktualni karty opisu stanowisk pracy i zakresy czynności na podległych stanowiskach służbowych.

§ 14. Zadania realizowane na podstawie § 7 Regulaminu z dnia 26.01.2011 r., zachowują moc jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego Regulaminu.

§ 15. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji Bydgoszcz Śródmieście z dnia 26 stycznia 2011 r.

§ 16. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2015 roku.

w porozumieniu:

Komendant Miejski Policji  
w Bydgoszczy  
z up. Pierwszy Zastępca  
Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy

mt. insp. Wojciech Trojan

Komendant Komisariatu Policji  
Bydgoszcz Śródmieście  
woj. kujawsko-pomorskie

mt. insp. Piotr Skierecki

RAJON POLICJI  
Komendant Miejski Policji  
Bydgoszcz

Anna Dubieszko  
(8d-701)

## **UZASADNIENIE**

Nowy Regulamin Komisariatu Policji Bydgoszcz – Śródmieście zastępujący Regulamin Komisariatu Policji Bydgoszcz – Śródmieście z dnia 26 stycznia 2011 r. uwzględnia wprowadzone zmiany organizacyjne.

Skutki finansowe zmian wprowadzonych niniejszym Regulaminem znajdują pokrycie w budżecie jednostki.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
Komisariatu Policji  
Bydgoszcz Śródmieście  
z dnia 20 października 2015 r.

**Zadania Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji Bydgoszcz  
Śródmieście:**

1. wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ujawnienia przestępstw i sprawnego wykrywania ich sprawców;
2. współdziałanie w zakresie prowadzonych spraw z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji, w tym z komórkami organizacyjnymi pionu kryminalnego i do walki z przestępczością gospodarczą KMP w Bydgoszczy;
3. rozpoznanie zagrożenia przestępczością w rejonie służbowym Komisariatu;
4. praca z osobowymi źródłami informacji w celu ujawnienia zagrożenia przestępczego oraz wykrywania sprawców przestępstw i wykroczeń;
5. stosowanie form i metod pracy operacyjnej w zależności od występujących zagrożeń;
6. dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością kryminalną i wypracowywanie na ich podstawie wniosków i ocen;
7. prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacja osób i zwłok, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz organami administracji publicznej i organizacjami społecznymi;
8. ustalanie sytuacji majątkowej osób fizycznych i prawnych pozostających w zainteresowaniu Policji pod kątem późniejszego zajęcia ich mienia;
9. prowadzenie czynności sprawdzających i postępowań przygotowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi;
10. obsługa zdarzeń kryminalnych zaistniałych na terenie służbowym Komisariatu w celu ujawniania i dokumentowania śladów przestępstw;
11. wykonywania czynności rejestracyjnych w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;

12. zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania dowodów rzeczowych zabezpieczonych do postępowań prowadzonych w Komisariacie;
13. realizowanie czynności w ramach pomocy prawnych na rzecz innych jednostek organizacyjnych Policji i innych instytucji i podmiotów, na podstawie i zgodnie z przepisami regulującymi daną problematykę;
14. konwojowanie i doprowadzanie osób zatrzymanych do sądu, prokuratury, aresztu śledczego, zakładu karnego zgodnie z wydanymi nakazami;
15. prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników wydziału i innych komórek organizacyjnych Komisariatu;
16. zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu  
Komisariatu Policji  
Bydgoszcz Śródmieście  
z dnia 20 października 2015 r

### **Zadania Wydziału do walki z Przeszpczością Gospodarczą Komisariatu Policji Bydgoszcz Śródmieście:**

1. wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ujawniania przestępstw i sprawnego wykrywania ich sprawców;
2. współdziałanie w zakresie prowadzonych spraw z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji w tym z komórkami organizacyjnymi pionu do walki z przestępczością gospodarczą i kryminalną KMP w Bydgoszczy;
3. rozpoznanie zagrożenia przestępczością w rejonie służbowym Komisariatu;
4. praca z osobowymi źródłami informacji w celu ujawnienia zagrożenia przestępczością oraz wykrywania sprawców przestępstw i wykroczeń.
5. stosowanie form i metod pracy operacyjnej w zależności od występujących zagrożeń;
6. dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością kryminalną i wypracowywanie na ich podstawie wniosków i ocen;
7. współdziałanie w zakresie poszukiwań osób i rzeczy z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz organami administracji publicznej i organizacjami społecznymi;
8. ustalanie sytuacji majątkowej osób fizycznych i prawnych pozostających w zainteresowaniu Policji pod kątem późniejszego zajęcia mienia;
9. prowadzenie czynności sprawdzających i postępowań przygotowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi;
10. obsługa zdarzeń kryminalnych zaistniałych na terenie służbowym Komisariatu celem ujawnienia i dokumentowania śladów przestępstw;
11. wykonywanie czynności rejestracyjnych w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;
12. realizowanie czynności w ramach pomocy prawnych na rzecz innych jednostek organizacyjnych Policji i innych instytucji i podmiotów na podstawie i zgodnie z przepisami prawa regulującymi daną problematykę;



13. konwojowanie i doprowadzanie osób zatrzymanych do sądu, prokuratury, aresztu śledczego, zakładu karnego zgodnie z wydanymi nakazami;
14. prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników Wydziału i innych komórek organizacyjnych Komisariatu;
15. zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu  
Komisariatu Policji  
Bydgoszcz Śródmieście  
z dnia 20 października 2015 r

### **Zadania Wydziału Prewencji Komisariatu Policji Bydgoszcz Śródmieście:**

1. analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komisariatu oraz inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć zmierzających do jego poprawy;
2. inicjowanie i wypracowywanie kierunków pracy dzielnicowych, w szczególności w zakresie zapobiegania popełniania przestępstw i czynów karalnych, rozpoznawania zagrożeń oraz wykonywania czynności administracyjno-porządkowych poprzez stały nadzór i ocenę skuteczności podejmowanych przedsięwzięć;
3. zapewnienie ochrony porządku prawnego na podległym rejonie poprzez szybką i skuteczną reakcję na zgłoszenie o popełnianych przestępstwach, wykroczeniach i innych zdarzeniach zakłócających bezpieczeństwo i porządek publiczny;
4. przyjmowanie i dokumentowanie informacji o przyjętych zgłoszeniach, podjętych działaniach i ich efektach, zmianach w stanie i rozmieszczeniu funkcjonariuszy skierowanych do wykonywania zadań oraz wydawanych i otrzymywanych poleceń;
5. współpraca z przedstawicielami organów samorządowych i lokalnych społeczności na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego na rejonie służbowym Komisariatu;
6. organizowanie wspólnych służb z innymi podmiotami pracującymi na rzecz zabezpieczenia porządku prawnego;
7. współpraca i współdziałanie z komórkami organizacyjnymi KMP i KWP w Bydgoszczy szczególnie w zakresie udziału w akcjach ratowniczych, działaniach pościgowo-blokadowych, zwalczaniu aktów terroru, zabezpieczaniu imprez masowych i innych uroczystości publicznych oraz innych wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym;
8. utrzymywanie stałego kontaktu z sędziami i prokuratorami, przedstawicielami szkół oraz innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się problematyką dzieci, młodzieży i rodziny;
9. wykonywanie niezbędnych czynności związanych z likwidacją kolizji i zdarzeń drogowych;
10. prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia;
11. prowadzenie wywiadów i ustaleń oraz udzielanie asysty na żądanie uprawnionych organów;

12. konwojowanie i doprowadzanie osób zatrzymanych do sądu, prokuratury, aresztu śledczego, zakładu karnego zgodnie z wydanymi nakazami;
13. prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników Wydziału i innych komórek organizacyjnych Komisariatu;
14. zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

Załącznik nr 4  
do Regulaminu  
Komisariatu Policji  
Bydgoszcz Śródmieście  
z dnia 20 października 2015 r

**Zadania Ogniwa do spraw Prewencji Kryminalnej, Nieletnich i Patologii  
Komisariatu Policji Bydgoszcz Śródmieście:**

1. wykrywanie i ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych oraz wykonywanie w tym zakresie niezbędnych czynności zgodnie z art. 37 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich i art. 308 Kodeksu postępowania karnego;
2. ujawnianie nieletnich wykazujących przejawy demoralizacji;
3. inicjowanie i udział w budowaniu lokalnych systemów przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa środowisk lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości nieletnich, demoralizacji oraz patologii społecznych;
4. współpraca z sądami rodzinnymi, samorządami lokalnymi, placówkami i instytucjami powołanymi do zajmowania się problematyką nieletnich i małoletnich;
5. przekazywanie informacji o nieletnich sprawcach czynów karalnych oraz zagrożonych demoralizacją, dzielnicowemu odpowiedzialnemu za rejon w którym nieletni zamieszkuje;
6. prowadzenie poszukiwań osób zgodnie z przepisami regulującymi prowadzenie przez Policję poszukiwań osób zaginionych oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok oraz szczątków ludzkich;
7. współdziałanie ze służbą kryminalną w celu rozpoznania osób, środowisk i zdarzeń wpływających demoralizująco na małoletnich i nieletnich;
8. zapewnienie przepływu informacji o nieletnich zagrożonych demoralizacją pomiędzy poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji;
9. prowadzenie wykazu czynności profilaktycznych podjętych w sprawach małoletnich i nieletnich, według obowiązujących przepisów;
10. Zawiadamianie rodziców lub opiekunów prawnych o fakcie legitymowania małoletniego przez Policję w porze nocnej;
11. inicjowanie i prowadzenie wspólnie z innymi organami państwowymi, samorządowymi, społecznymi działań profilaktycznych zmierzających do zapobiegania negatywnym zjawiskom społecznym w szczególności demoralizacji i przestępczości nieletnich;

12. prowadzenie programów profilaktyczno – prewencyjnych realizowanych na terenie KMP w Bydgoszczy wynikających z realizacji zadań rządowych programów profilaktycznych oraz programów lokalnych realizowanych w ramach porozumień na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego;
13. uczestniczenie w pracach komisji i zespołów, które mają na celu skoordynowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Załącznik nr 5  
do Regulaminu  
Komisariatu Policji  
Bydgoszcz Śródmieście  
z dnia 20 października 2015 r

### **Zadania Zespołu do spraw Prezydialnych Komisariatu Policji Bydgoszcz Śródmieście**

1. przyjmowanie, wysyłanie i rejestrowanie w urządzeniach ewidencyjnych (dzienniki, rejestry, wykazy) korespondencji Komisariatu oraz przedkładanie jej do dekretacji uprawnionym przełożonym;
2. obsługa kancelaryjno-biurowa Komendanta i jego Zastępcy;
3. obsługa i prowadzenie „innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie dokumentów niejawnych;
4. prowadzenie składnicy akt Komisariatu;
5. ewidencjonowanie aktów prawnych i poleceń przełożonych, zapoznawanie z nimi kadry kierowniczej Komisariatu;
6. ewidencjonowanie pieczęci, stempli oraz referentek służbowych Komisariatu;
7. prowadzenie rejestru skarg i anonimów;
8. prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich, urlopów, kart czasu pracy kierownictwa komisariatu i pracowników cywilnych
9. zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

Załącznik nr 6  
do Regulaminu  
Komisariatu Policji  
Bydgoszcz Śródmieście  
z dnia 20 października 2015 r

### **Zadania Zespołu Obsługi Systemów Informacyjnych Komisariatu Policji Bydgoszcz Śródmieście**

1. wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP) oraz systemów poza policyjnych na podstawie otrzymywanych formularzy;
2. prowadzenie weryfikacji danych zarejestrowanych w KSIP;
3. wprowadzanie do KSIP danych dotyczących postępowań przygotowawczych, rejestracji procesowych osób, rzeczy i informacji uzupełniających;
4. wprowadzanie do KSIP danych dotyczących ewidencji wypadków i kolizji, wykroczeń w ruchu drogowym;
5. wprowadzanie do KSIP danych dotyczących ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, ewidencji rozstrzygnięć sądowych i zakazów, zawiadomień o wykonaniu środka karnego;
6. współpraca z Wydziałami Komunikacji: Urzędu Miasta Bydgoszczy i Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w zakresie wymiany informacji o pojazdach oraz osobach posiadających uprawnienia do prowadzenia pojazdów i naruszających przepisy ruchu drogowego;
7. udzielanie informacji jednostkom policyjnym i innym uprawnionym organom odnośnie ilości punktów za naruszenia przepisów ruchu drogowego i ewidencji kierowców naruszających przepisy;
8. udzielenie informacji oraz wydawanie zaświadczeń interesantom w zakresie ilości posiadanych punktów za naruszenia przepisów ruchu drogowego;
9. prowadzenie zleconych analiz i typowań na podstawie danych zawartych w KSIP i systemach poza policyjnych.