

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATKI/KANDYDATA UBIEGAJĄCEJ/UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZATRUDNIENIE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ NA STANOWISKO
W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY**

Nr ogłoszenia: **24019**

Stanowisko: inspektor do spraw obsługi stanowiska kierowania

Jednostka/komórka organizacyjna: Zespół Dyżurnych Wydziału Prewencji KP Bydgoszcz-Fordon

| I. Dane podstawowe. | | | | |
|--|------------------------------|---|--|------------------------------------|
| Imię (imiona) | | | | |
| Nazwisko | | | | |
| Nazwisko rodowe | | | | |
| Data urodzenia | | | | |
| Telefon do kontaktu | | | | |
| Adres e-mail do kontaktu | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | |
| Obecnie jestem pracownikiem KSC | | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> | | |
| Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności | | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> | | |
| Akceptuję wynagrodzenie proponowane na stanowisku /wysokość wskazaną w treści ogłoszenia/ | | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> | | |
| II. Wykształcenie, odbyte szkolenia i inne umiejętności | | | | |
| 1. Wykształcenie średnie | | | | |
| Od m-c/rok | Do m-c/rok | Nazwa szkoły | | |
| | | | | |
| 2. Wykształcenie wyższe | | | | |
| Od m-c/rok | Do m-c/rok lub „nadal” | Nazwa szkoły | Tryb nauki (dzienny/zaoczny /inny wpisać jaki) | Zdobyty tytuł, inne osiągnięcia |
| | | | | |

3. Odbyte szkolenia, ukończone kursy

| Nazwa szkolenia lub kursu | Data ukończenia | Dokument potwierdzający (dyplom, certyfikat, zaświadczenie, inny – określić jaki) |
|---------------------------|-----------------|---|
| | | |

III. Doświadczenie zawodowe.

Proszę wypełnić chronologicznie rozpoczynając od ostatniego wykonywanego zajęcia.

| Okres | | Proszę wskazać: - stanowisko lub rodzaj wykonywanych prac, - nazwa pracodawcy, zleceniodawcy, - forma prawna: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna – jaka, własna działalność gospodarcza, staż, praktyka, | Opis zdobytego doświadczenia. W szczególności proszę uwzględnić doświadczenie zbliżone z wymaganym od kandydata/ki, określonym w ogłoszeniu oraz przydatnym do wykonywania zadań na stanowisku, na które składana jest oferta. |
|----------------|----------------------------------|--|--|
| Od dd/mm/rr | Do dd/mm/rr lub „nadal” | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IV. Oświadczenia kandydatki/kandydata.

Ja, niżej podpisana/y _____ legitymująca/y się dowodem osobistym _____ oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. : Dz. U. z 2016 r. poz.922),

czytelny podpis i data _____

Wyrażam zgodę na zamieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej BIP Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej w chwili spełnienia wymagań formalnych i zakwalifikowania się do dalszych etapów naboru – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922),

czytelny podpis i data _____

Korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
czytelny podpis i data _____

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167),
czytelny podpis i data _____

lub opcjonalnie:

Oświadczam, iż mam wymagane poświadczenie bezpieczeństwa, którego kserokopię załączam.

czytelny podpis i data _____

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie,

czytelny podpis i data _____

V. Informacja dla kandydatki/kandydata.

1. Wykaz dokumentów, które powinny stanowić załącznik do kwestionariusza dla kandydatki/kandydata:

- 1) Życiorys/CV i list motywacyjny;
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia /kursów/szkoleń/uprawnień.
- 3) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo (np. kopia dowodu osobistego) - *W przypadku niezalążenia dokumentu – podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie VI kwestionariusza;*
Opcjonalnie w przypadku, gdy dotyczy kandydatki/kandydata: kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie dotatkowego wykształcenia/kursów/szkoleń.
- 4) Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;
W przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa wymagana jest zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie IV kwestionariusza;
- 5) W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez cudzoziemca: osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi załączyć kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej;
- 6) W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez osobę niepełnosprawną - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Kwestionariusz osobowy:

- 1) stanowi zbiór informacji niezbędnych do weryfikacji spełnienia przez kandydatkę/kandydata wymagań formalnych,
- 2) jest źródłem informacji podlegającym ocenie przy selekcji opartej na analizie ofert (analiza merytoryczna aplikacji).

3. Komplet dokumentów można złożyć w recepcji w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy lub przesyłając pocztą na adres Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy.

Oferty, które wpłyną po terminie (w przesyłanych pocztą brana jest pod uwagę data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (np. brak wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, brak podpisów pod listem motywacyjnym lub oświadczeniami, błędnie formułowane oświadczenia) oraz niespełniające wymagań niezbędnych, nie są uwzględniane w kolejnych etapach naboru.

4. Informacje dotyczące rekrutacji:

- 1) metody selekcji: weryfikacja ofert, analiza merytoryczna aplikacji, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna,
- 2) dane osób, które pozytywnie przejdą analizę merytoryczną do kolejnego etapu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej, a w ewentualnych przypadkach osoby te zostaną zaproszone telefonicznie lub e-mailowo.

Oświadczam, że informacje, których udzieliłam/em w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą,

Czytelny podpis kandydatki/kandydata _____

Data _____