Załącznik nr 2 Regulaminu

 do Decyzji nr 190/2017

z dnia 08.12.2017 r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATKI/KANDYDATA UBIEGAJĄCEJ/UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ NA STANOWISKO W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY**

Nr ogłoszenia: **27217**

Stanowisko: starszego referenta do spraw obsługi stanowiska kierowania

Jednostka/komórka organizacyjna: Zespół Dyżurnych Wydziału Prewencji KP Bydgoszcz-Śródmieście

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **I. Dane podstawowe.**  |  |  |
| Imię (imiona)  |   |  |  |
| Nazwisko  |   |  |  |
| Nazwisko rodowe  |   |  |  |
| Data urodzenia  |   |  |  |
| Telefon do kontaktu  |   |  |  |
| Adres e-mail do kontaktu  |   |  |  |
| Adres zamieszkania    |   |  |  |
| Obecnie jestem pracownikiem KSC  |  |  TAK NIE  |
| Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności  |  |  TAK NIE  |
| Akceptuję wynagrodzenie proponowane na stanowisku /wysokość wskazaną w treści ogłoszenia/  |  |   TAK NIE  |
|  **II. Wykształcenie, odbyte szkolenia i inne umiejętności** |
| **1. Wykształcenie** **średnie**  |
| Od m-c/rok  | Do m-c/rok  | Nazwa szkoły  |
|      |   |   |
| **2. Wykształcenie wyższe**  |
| Od m-c/rok  | Do m-c/rok lub „nadal”  | Nazwa szkoły | Tryb nauki (dzienny/zaoczny /inny wpisać jaki)  | Zdobyty tytuł, inne osiągnięcia   |
|   |   |   |   |   |
| **3. Odbyte szkolenia, ukończone kursy**  |
| Nazwa szkolenia lub kursu  | Data ukończenia  | Dokument potwierdzający (dyplom, certyfikat, zaświadczenie, inny – określić jaki)  |
|      |    |    |
|  **III. Doświadczenie zawodowe.** Proszę wypełnić chronologicznie rozpoczynając od ostatniego wykonywanego zajęcia.  |
| Okres  | Proszę wskazać: - stanowisko lub rodzaj wykonywanych prac, - nazwa pracodawcy, zleceniodawcy, - forma prawna: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna – jaka, własna działalność gospodarcza, staż, praktyka,  | Opis zdobytego doświadczenia. W szczególności proszę uwzględnić doświadczenie zbieżne z wymaganym od kandydata/ki, określonym w ogłoszeniu oraz przydatnym do wykonywania zadań na stanowisku, na które składana jest oferta.  |
| Od dd/mm/rr  | Do dd/mm/rr lub „nadal”  |
|     |   |      |   |
|     |   |      |   |
|     |   |     |   |
|  **IV. Oświadczenia kandydatki/kandydata.**  |
|  Ja, niżej podpisana/y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ legitymująca/y się dowodem osobistym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że:  |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji– zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. : Dz. U. z 2016 r. poz.922),   **czytelny podpis i data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| Wyrażam zgodę na zamieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej BIP Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej w chwili spełnienia wymagań formalnych i zakwalifikowania się do dalszych etapów naboru – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922),   **czytelny podpis i data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| Korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,  **czytelny podpis i data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167),  **czytelny podpis i data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **lub opcjonalnie:** Oświadczam, iż mam wymagane poświadczenie bezpieczeństwa, którego kserokopię załączam. **czytelny podpis i data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie, **czytelny podpis i data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**V.**  **Informacja dla kandydatki/kandydata.**

1. **Wykaz dokumentów, które powinny stanowić załącznik do kwestionariusza dla kandydatki/kandydata:**
2. Życiorys/CV i list motywacyjny;
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia /kursów/szkoleń/uprawnień.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo (np. kopia dowodu osobistego) - *W przypadku niezałączenia dokumentu –* *podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie VI kwestionariusza;*

Opcjonalnie w przypadku, gdy dotyczy kandydatki/kandydata: kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie dodatkowego wykształcenia/kursów/szkoleń.

1. Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;

*W przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa wymagana jest zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - podpis pod oświadczeniem umieszonym w punkcie IV kwestionariusza;*

1. W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez cudzoziemca: osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi załączyć kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej;
2. W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez osobę niepełnosprawną - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
3. **Kwestionariusz osobowy:**
	1. stanowi zbiór informacji niezbędnych do weryfikacji spełnienia przez kandydatkę/kandydata wymagań formalnych,
	2. jest źródłem informacji podlegającym ocenie przy selekcji opartej na analizie ofert (analiza merytoryczna aplikacji).
4. **Komplet dokumentów można złożyć** w recepcji w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy lub przesyłając pocztą na adres Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy.

Oferty, które wpłyną po terminie (w przesyłanych pocztą brana jest pod uwagę data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (np. brak wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, brak podpisów pod listem motywacyjnym lub oświadczeniami, błędnie formułowane oświadczenia) oraz niespełniające wymagań niezbędnych, nie są uwzględniane w kolejnych etapach naboru.

1. **Informacje dotyczące rekrutacji:**
	* + 1. metody selekcji: weryfikacja ofert, analiza merytoryczna aplikacji, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna,
			2. dane osób, które pozytywnie przejdą analizę merytoryczną do kolejnego etapu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej, a w ewentualnych przypadkach osoby te zostaną zaproszone telefonicznie lub e-mailowo.

**Oświadczam, ze informacje, których udzieliłam/em w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą,**

 **Czytelny podpis kandydatki/kandydata** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_