

**Komisariat Policji
W Białych Błotach**
L.dz VIII-P-*21*...../19

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W BIAŁYCH BŁOTACH
z dnia *24 kwietnia* 2019 roku
ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W BIAŁYCH BŁOTACH
z dnia 19 kwietnia 2018**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 161 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komisariatu Policji Białe Błota z dnia 19 kwietnia 2018 roku zmianie ulega treść załącznika nr 4, który otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**Komendant Komisariatu Policji
w Białych Błotach**

p.o. Komendanta Komisariatu Policji
w Białych Błotach
woj. kujawsko-pomorskie

[Signature]
asp. szt. Marcin Cwikliński

w porozumieniu:

Komendant Miejski Policji

w Bydgoszczy

[Signature]
insp. Krzysztof Stefaniak

Radca Prawny
KMP w Bydgoszczy

08.04.2019 r.
[Signature]
podkom. Małgorzata Hauchszulz

Załącznik nr 1
do Regulaminu Komisariatu Policji
w Białych Błotach
z dnia 24 kwietnia 2019 roku,
zmieniającego treść
załącznika nr 4
Regulaminu Komisariatu Policji
w Białych Błotach
z dnia 19 kwietnia 2018 roku

Załącznik nr 4
do Regulaminu Komisariatu Policji w Białych Błotach z dnia 19 kwietnia 2018 roku
Zespołu do spraw Prezydialnych Komisariatu Policji w Białych Błotach:

- 1) Przyjmowanie, wysyłanie i rejestrowanie w urządzeniach ewidencyjnych (dzienniki, rejestry, wykazy) korespondencji Komisariatu oraz przedkładanie jej do dekretacji uprawnionym przełożonym;
- 2) Obsługa kancelaryjno-biurowa Komendanta Komisariatu,
- 3) Ewidencjonowanie aktów prawnych i poleceń przełożonych, zapoznawanie z nimi kadry kierowniczej Komisariatu;
- 4) Prowadzenie rejestru skarg;
- 5) Ewidencjonowanie pieczęci, stempli oraz referentek służbowych w Komisariacie;
- 6) Prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich, urlopów policjantów i pracowników oraz kart czasu pracy pracowników cywilnych;
- 7) Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych;
- 8) Wprowadzanie danych do bazy KSIP w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących prowadzonych dochodzeń w szczególności rejestracji przestępstw i rejestracji procesowych osób, weryfikowanie wprowadzonych danych do bazy KSIP;
- 9) Wprowadzanie i koordynowanie danych w Elektronicznym Rejestrze Spraw o Wykroczenia w celu bieżącej ewidencji postępowań administracyjnych oraz dostarczenia wiedzy o przepływie dokumentacji związanej z tymi postępowaniami;
- 10) Wprowadzanie danych do systemu „SESPOL” w celu gromadzenia danych w zakresie bieżącej oceny pracy policjantów;
- 11) Wprowadzanie danych do podsystemu „KADRA SWOP” w celu zapewnienia aktualnych danych dotyczących czasu pracy funkcjonariuszy Komisariatu;
- 12) Prowadzenie Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych w celu zapewnienia informacji na temat czynności podejmowanych z wpływającymi sprawami;
- 13) Przyjmowanie interesantów.

UZASADNIENIE

Wprowadzenie niniejszym regulaminem zmian w zakresie pracy Zespołu do spraw Prezydialnych Komisariatu Policji w Białych Błotach ma na celu dostosowanie jego zapisów do faktycznego zakresu wykonywanych obowiązków w tym Zespole.