

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATKI/KANDYDATA UBIEGAJĄCEJ/UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O ZATRUDNIENIE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ NA STANOWISKO  
W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY**

Nr ogłoszenia: **50598**

Stanowisko: **starszego referenta do spraw obsługi systemów informatycznych  
i depozytu dowodów rzeczowych**

Jednostka/komórka organizacyjna: **Wydziału Kryminalnego  
KP Bydgoszcz-Wyżyny KMP w Bydgoszczy**

<b>I. Dane podstawowe.</b>				
Imię (imiona)				
Nazwisko				
Nazwisko rodowe				
Data urodzenia				
Telefon do kontaktu				
Adres e-mail do kontaktu				
Adres zamieszkania				
Obecnie jestem pracownikiem KSC		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
Akceptuję wynagrodzenie proponowane na stanowisku /wysokość wskazaną w treści ogłoszenia/		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
<b>II. Wykształcenie, odbyte szkolenia i inne umiejętności</b>				
<b>1. Wykształcenie średnie</b>				
Od m-c/rok	Do m-c/rok	Nazwa szkoły		
<b>2. Wykształcenie wyższe</b>				
Od m-c/rok	Do m-c/rok lub „nadal”	Nazwa szkoły	Tryb nauki (dzienny/zaoczny /inny wpisać jaki)	Zdobyty tytuł, inne osiągnięcia

<b>3. Odbyte szkolenia, ukończone kursy</b>			
Nazwa szkolenia lub kursu		Data ukończenia	Dokument potwierdzający (dyplom, certyfikat, zaświadczenie, inny – określić jaki)
<b>III. Doświadczenie zawodowe.</b>			
Proszę wypełnić chronologicznie rozpoczynając od ostatniego wykonywanego zajęcia.			
<b>Okres</b>		Proszę wskazać: - stanowisko lub rodzaj wykonywanych prac, - nazwa pracodawcy, zleceniodawcy, - forma prawna: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna – jaka, własna działalność gospodarcza, staż, praktyka,	Opis zdobytego doświadczenia. W szczególności proszę uwzględnić doświadczenie zbliżone z wymaganym od kandydata/ki, określonym w ogłoszeniu oraz przydatnym do wykonywania zadań na stanowisku, na które składana jest oferta.
Od dd/mm/rr	Do dd/mm/rr lub „nadal”		
<b>IV. Oświadczenia kandydatki/kandydata.</b>			
Ja, niżej podpisana/y _____ legitymująca/y się dowodem osobistym _____ oświadczam, że:			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),			
<b>czytelny podpis i data</b> _____			
Wyrażam zgodę na zamieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej BIP Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce „aktualne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej KMP w Bydgoszczy” w chwili spełnienia wymagań formalnych i zakwalifikowania się do dalszych etapów naboru – zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),			
<b>czytelny podpis i data</b> _____			

Korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742),  
**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

**lub opcjonalnie:**

Oświadczam, iż mam wymagane poświadczenie bezpieczeństwa, którego kserokopię załączam.

**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie,

**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

**V. Informacja dla kandydatki/kandydata.**

1. **Wykaz dokumentów, które powinny stanowić załącznik do kwestionariusza dla kandydatki/kandydata:**

- 1) Życiorys/CV i list motywacyjny;
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie niezbędnego doświadczenia zawodowego /wykształcenia/kursów/szkoleń /uprawnień.
- 3) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo (np. kopia dowodu osobistego) - *W przypadku niezłączenia dokumentu – podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie VI kwestionariusza;*
- 4) Opcjonalnie w przypadku, gdy dotyczy kandydatki/kandydata: kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie dotatkowego wykształcenia/kursów/szkoleń.
- 5) Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;  
*W przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa wymagana jest zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie IV kwestionariusza;*
- 6) W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez cudzoziemca: osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi załączyć kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej;
- 7) W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez osobę niepełnosprawną - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. **Kwestionariusz osobowy:**

- 1) stanowi zbiór informacji niezbędnych do weryfikacji spełnienia przez kandydatkę/kandydata wymagań formalnych,
- 2) jest źródłem informacji podlegającym ocenie przy selekcji opartej na analizie ofert (analiza merytoryczna aplikacji).

3. **Komplet dokumentów można złożyć** w recepcji w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy lub przesyłając pocztą na adres Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy.

Oferty, które wpłyną po terminie (w przesyłanych pocztą brana jest pod uwagę data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (np. brak wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, brak podpisów pod listem motywacyjnym lub oświadczeniami, błędnie formułowane oświadczenia) oraz niespełniające wymagań niezbędnych, nie są uwzględniane w kolejnych etapach naboru.

4. **Informacje dotyczące rekrutacji:**

- 1) metody selekcji: weryfikacja ofert, analiza merytoryczna aplikacji, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna,
- 2) dane osób, które pozytywnie przejdą analizę merytoryczną do kolejnego etapu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej, a w ewentualnych przypadkach osoby te zostaną zaproszone telefonicznie lub e-mailowo.

**Oświadczam, że informacje, których udzieliłam/em w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą,**

**Czytelny podpis kandydatki/kandydata** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_