

KOMISARIAT POLICJI
BYDGOSZCZ-SZWEDEROWO
L.DZ. II-E- 1516 /2023

REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI BYDGOSZCZ-SZWEDEROWO
Z DNIA 7 marca 2023 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 poz. 171) postanawia co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji Bydgoszcz-Szwederowo, zwanego dalej „Komisariatem”, z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 19.

§ 2. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji Bydgoszcz-Szwederowo zwany dalej „Komendantem Komisariatu Policji”, realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydawanych na ich podstawie.

§ 3. Zakres działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 4. Ustala się następującą strukturę Komisariatu:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Komisariatu Policji,
 - b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji;
- 2) Komórki organizacyjne:
 - a) Wydział Kryminalny;
 - b) Wydział Prewencji;
 - c) Zespół Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii;
 - d) Zespół ds. Prezydialnych.

ROZDZIAŁ 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 5. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych.

§ 6. Komendant Komisariatu Policji określa zakres zadań i kompetencji na stanowisku Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji oraz zakresy czynności dla podległych policjantów i pracowników cywilnych.

§ 7. Komendant Komisariatu Policji może powoływać na stałe lub doraźne komisje, zespoły, jak też osoby do realizacji funkcji doradczych i opiniodawczych oraz wyznaczonych przez niego zadań.

§ 8. 1. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje jej kierownik przy pomocy podległego zastępcy, kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w razie jego nieobecności, zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

3. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie całokształtu zadań właściwych dla działalności komórki, chyba że kierownik komórki określi inny zakres zastępstwa.

4. Komendant Komisariatu Policji może na mocy odrębnej decyzji, określić inne zasady dotyczące zastępstw wymienionych w § 8 ust. 2-3.

§ 9. Komendant Komisariatu Policji może zlecić podległym policjantom i pracownikom wykonywanie zadań innych niż określone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy.

§ 10. 1. Komendant Komisariatu Policji jest zobowiązany do:

- 1) bieżącej aktualizacji kart opisu stanowiska pracy w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany zadań komórki lub zakresu czynności dla stanowisk policyjnych oraz stanowisk pracowniczych nieobjętych mnożnikowym system wynagradzania;
- 2) sporządzania dla podległych mu bezpośrednio pracowników zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej opisów stanowisk pracy w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej;
- 3) opracowania i bieżącej aktualizacji indywidualnych zakresów czynności dla stanowisk, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu (Naczelnik Wydziału Prewencji, Naczelnik Wydziału Kryminalnego) zobowiązaniu są do sporządzenia dla podległych im pracowników zatrudnionych na podstawie o służbie cywilnej opisów stanowisk pracy w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 11. Komendant Komisariatu Policji zapewni warunki:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych;

- 2) kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników Policji;
- 3) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej;
- 4) kształcenia i doskonalenia zawodowego.

ROZDZIAŁ 4

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 12 Do zadań Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji Bydgoszcz-Szwederowo należy:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ujawniania przestępstw i sprawnego wykrywania ich sprawców;
- 2) współdziałanie w zakresie prowadzonych spraw z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji, w tym z komórkami organizacyjnymi pionu kryminalnego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy;
- 3) rozpoznanie zagrożenia przestępczego w rejonie służbowym Komisariatu;
- 4) praca z osobowymi źródłami informacji w celu ujawnienia zagrożenia przestępczego oraz wykrywania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 5) stosowanie form i metod pracy operacyjnej w zależności od występujących zagrożeń;
- 6) dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą i wypracowywanie na ich podstawie wniosków i ocen;
- 7) prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy, a także identyfikacja osób i zwłok – współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz organami administracji publicznej i organizacjami społecznymi;
- 8) ustalanie sytuacji majątkowej osób fizycznych i prawnych pozostających w zainteresowaniu Policji, pod kątem późniejszego zajęcia ich mienia;
- 9) prowadzenie czynności sprawdzających i postępowań przygotowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi;
- 10) obsługa zdarzeń kryminalnych zaistniałych na terenie służbowym Komisariatu w celu ujawniania i dokumentowania śladów przestępstw;
- 11) wykonywanie czynności rejestracyjnych w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 12) zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania dowodów rzeczowych zabezpieczonych do postępowań prowadzonych w Komisariacie;
- 13) realizowanie czynności w ramach pomocy prawnych na rzecz innych jednostek organizacyjnych Policji i innych instytucji i podmiotów, na podstawie i zgodnie z przepisami prawa regulującymi daną problematykę;
- 14) konwojowanie i doprowadzanie osób zatrzymanych do sądu, prokuratury, aresztu śledczego, zgodnie z wydanymi przez uprawnione organy nakazami;
- 15) prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników Wydziału oraz innych komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 16) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

§13 Do zadań Wydziału Prewencji Komisariatu Policji Bydgoszcz-Szwederowo należy:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komisariatu oraz inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć zmierzających do jego poprawy;
- 2) inicjowanie i wypracowanie kierunków pracy dzielnicowych, w szczególności w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i czynów karalnych, rozpoznawania

- zagrożeń oraz wykonywania czynności administracyjno-porządkowych poprzez stały nadzór i ocenę skuteczności podejmowanych przez nich przedsięwzięć;
- 3) zapewnienie ochrony porządku prawnego na podległym rejonie poprzez szybką i skuteczną reakcję ze strony podległych służb na zgłoszenie o popełnianych przestępstwach, wykroczeniach i innych zdarzeniach zakłócających bezpieczeństwo i porządek publiczny na podległym rejonie;
 - 4) przyjmowanie i dokumentowanie informacji o przyjętych zgłoszeniach, podjętych działaniach, wynikach tych działań, zmianach w stanie i rozmieszczeniu funkcjonariuszy skierowanych do wykonywania zadań oraz wydawanych i otrzymywanych poleceń;
 - 5) współpraca z przedstawicielami organów samorządowych i lokalnych społeczności na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie służbowym Komisariatu; organizowanie wspólnych służb ze Strażą Miejską oraz wspólnych odpraw z kierownikiem Referatu Straży Miejskiej Szwederowo;
 - 6) współpraca i współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Miejskiej Policji i Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, zwłaszcza w zakresie udziału w akcjach ratowniczych, działaniach pościgowo-blokadowych, zwalczaniu aktów terroru, zabezpieczaniu imprez masowych i uroczystości publicznych oraz innych wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym;
 - 7) wykonywanie niezbędnych czynności związanych z likwidacją kolizji drogowych i sporządzenie stosownej dokumentacji;
 - 8) prowadzenie czynności wyjaśniających i postępowań w sprawach o wykroczenia;
 - 9) przeprowadzenie wywiadów i ustaleń na żądanie uprawnionych organów oraz udzielanie pomocy lub asysty przedstawicielom organów egzekucyjnych;
 - 10) konwojowanie i doprowadzanie osób zatrzymanych do sądu, prokuratury, aresztu śledczego, zgodnie z wydanymi przez uprawnione organy nakazami;
 - 11) wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informacji Policyjnej (KSIP) w zakresie obszarów tematycznych – ewidencja wykroczeń w ruchu drogowym, ewidencja rozstrzygnięć sądowych i zakazów, zawiadomień o wykonaniu środka karnego;
 - 12) przyjmowanie zapytań o ukaranie z poszczególnych wydziałów Komisariatu oraz sądów, prokuratur i udzielanie odpowiedzi w tym zakresie;
 - 13) udzielanie informacji policjantom w zakresie: osoba, kierowca, pojazd w systemie CEL (Centralna Ewidencja Ludności), CEK (Centralna Ewidencja Kierowców) i CEP (Centralna Ewidencja Pojazdów) oraz typowania pojazdów;
 - 14) pozyskiwanie informacji w zakresie uprawnień kierowców z urzędów miasta i starostw powiatowych;
 - 15) prowadzenie ręcznej kartoteki kart PRD-2 i PRD-5 w celach ewidencyjnych oraz dokonywanie ich archiwizacji zgodnie z przepisami i wytycznymi w tym zakresie;
 - 16) organizowanie i prowadzenie w ramach doskonalenia zawodowego szkoleń dla policjantów i pracowników Policji z zakresu zadań realizowanych przez Wydział;
 - 17) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

§ 14 Do zadań Zespołu Profilaktyki Społecznej, Nietletnich i Patologii Komisariatu Policji Bydgoszcz-Szwederowo należy:

- 1) wykrywanie i ujawnianie nietletnich sprawców czynów karalnych oraz wykonywanie w tym zakresie czynności niezbędnych zgodnie z art. 37 upn i art. 308 kpk;
- 2) ujawnianie nietletnich wykazujących przejawy demoralizacji;

- 3) inicjowanie i udział w budowaniu lokalnych systemów przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa środowisk lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej;
- 4) współpraca z sądami rodzinnymi, placówkami i instytucjami ustawowo lub statutowo powołanymi do zajmowania się problematyką małoletnich i nieletnich oraz samorządami lokalnymi;
- 5) przekazywanie informacji o nieletnich sprawcach czynów karalnych oraz zagrożonych demoralizacją dzielnicowemu odpowiedzialnemu za rejon, w którym nieletni zamieszkuje;
- 6) współdziałanie ze służbą kryminalną w celu rozpoznania osób, środowisk i zdarzeń wpływających demoralizująco na małoletnich i nieletnich;
- 7) zapewnienie przepływu informacji o nieletnich zagrożonych demoralizacją między poszczególnymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 8) prowadzenie wykazu czynności profilaktycznych podjętych w sprawach małoletnich i nieletnich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenie 1619 Komendanta Głównego Policji;
- 9) pisemne zawiadamianie rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego o fakcie legitymowania go przez Policję w porze nocnej;
- 10) inicjowanie i prowadzenie wspólnie z organami państwowymi i samorządowymi i organizacjami społecznymi działań profilaktycznych zmierzających do zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz innym negatywnym zjawiskom społecznym ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wśród małoletnich;
- 11) prowadzenie programów profilaktyczno-prewencyjnych realizowanych na terenie KMP w Bydgoszczy wynikających z realizacji zadań rządowych programów profilaktycznych oraz programów w ramach lokalnych porozumień z instytucjami działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego;
- 12) uczestniczenie w pracach komisji i zespołów, a także w spotkaniach, które mają na celu skoordynowanie wspólnych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej:
 - a) wykazu czynności profilaktycznych podjętych w sprawach małoletnich i nieletnich;
 - b) współpracy z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - c) szkoleń policjantów obejmujących problematykę małoletnich i nieletnich;
 - d) działań wynikających z realizacji programów prewencyjnych i porozumień.

§ 15 Do zadań Zespołu ds. Prezydialnych Komisariatu Policji Bydgoszcz-Szwederowo należy:

- 1) przyjmowanie, wysyłanie i rejestrowanie w urządzeniach ewidencyjnych (dzienniki, rejestry, wykazy) korespondencji Komisariatu oraz przedkładanie jej do dekretacji uprawnionym przełożonym;
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa Komendanta Komisariatu i jego Zastępcy;
- 3) obsługa i prowadzenie innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych;
- 4) prowadzenie składnicy akt Komisariatu;
- 5) ewidencjonowanie aktów prawnych i poleceń przełożonych, zapoznawanie z nimi kadry kierowniczej Komisariatu;
- 6) prowadzenie rejestru skarg;
- 7) ewidencjonowanie pieczęci, stempli oraz referentek służbowych w Komisariacie;
- 8) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich, urlopów policjantów i pracowników oraz kart czasu pracy pracowników cywilnych;

- 9) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Komendant Komisariatu Policji zapozna podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

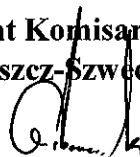
§ 17. Komendant Komisariatu w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu uaktualni karty opisu stanowiska pracy i zakresy czynności na podległych stanowiskach służbowych.

§ 18. Decyzje wydane na podstawie § 7 regulaminu, o którym mowa w § 19 zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 19. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji Bydgoszcz-Szwederowo z dnia 26 stycznia 2011 z późniejszymi zmianami.

§ 20. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

**Komendant Komisariatu Policji
Bydgoszcz-Szwederowo**




podinsp. Dariusz Grzeszczak

w porozumieniu:

Komendant Miejski Policji

w Bydgoszczy

insp. Witold Markiewicz



UZASADNIENIE

Niniejszym regulaminem wprowadza się zmiany w zakresie struktury organizacyjnej Komisariatu wynikające z Rozkazu Organizacyjnego nr 2/2022 Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy, polegające na likwidacji Zespołu Obsługi Systemów Informacyjnych. Zadania likwidowanego zespołu przejął Wydział Prewencji Komisariatu Policji Bydgoszcz – Szwederowo.

Pozostałe zmiany wprowadzone niniejszym regulaminem mają charakter porządkowy.

Skutki finansowe zmian wprowadzanych mają pokrycie w budżecie jednostki.