

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-20-1/2804,starszy-referent-w-Sekcji-Administracyjno-Gospodarczej-Komendy-Miejskiej-Policji.html>
2024-05-03, 10:07

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

starszy referent w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Ogłoszenie ukaże się dnia: 14 luty 2009 r.

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszego referenta ds. obsługi policyjnych systemów informacyjnych

w Sekcji Administracyjno- Gospodarczej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

nadzorowanie oraz kontrolowanie poprawności wprowadzania danych do policyjnych systemów informacyjnych,

wprowadzanie zapytań do KCIK, rejestrowanie oraz sprawdzanie danych w bazie FREJZAP,

wprowadzanie oraz modyfikowanie danych do aplikacji KSIP/KSIP WWW,

prowadzenie rejestru dokumentacji,

współpraca z Wydziałem Wywiadu Kryminalnego KWP w Bydgoszczy,

przeprowadzanie szkoleń w zakresie korzystania z policyjnych systemów informacyjnych dla funkcjonariuszy KMP w Bydgoszczy oraz jednostek podległych,

wykonywanie typowań oraz analiz kryminalnych.

Wykształcenie: co najmniej średnie

Wymagania konieczne:

znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji przepisów oraz procedur,
umiejętność organizowania pracy własnej oraz pracy w zespole,
samodzielność, dokładność oraz terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
bardzo dobra znajomość w zakresie obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
odporność na stres,
co najmniej roczny staż pracy w sektorze administracji publicznej.

Wymagania pożądane:

znajomość z zakresu policyjnych systemów informacyjnych,
wiedza w zakresie obsługi kancelaryjno - biurowej,
komunikatywność,
poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne".

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
życiorys i list motywacyjny,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do:

24-02-2009

pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr **106157**"

Inne informacje:

Praca na czas usprawiedliwianej nieobecności pracownika- zastępstwo. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. **Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.** Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 0 52 525 56 38.

Metryczka

Data publikacji : 14.02.2009
Data modyfikacji : 25.02.2009
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
nadkom. Adam Jarosz

Osoba udostępniająca informację:
Adam Jarosz Sekcja Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy