

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-20-1/8003,ogloszenie-nr-115624-starszy-referent-w-Zespole-do-spraw-Prezydialnych-Wydzialu-.html>  
2024-05-02, 11:36

## Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr: **115624**

Data ukazania się ogłoszenia: **01 października 2009 r.**

### **Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy**

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **starszy referent**

do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej

w Zespole do spraw Prezydialnych Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

obsługa kancelaryjno - biurowa sekretariatu Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy

prowadzenie ewidencji i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów niejawnych

prowadzenie terminarzu spotkań oraz odpraw służbowych

opracowywanie projektów rozkazów personalnych oraz redagowanie pism na polecenie Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy

przygotowywanie do archiwizacji dokumentów ostatecznie zakończonych w celu właściwego gromadzenia zasobu archiwalnego

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

właściwe planowanie i perfekcyjna organizacja pracy

wysoka kultura osobista, komunikatywność

rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

umiejętność redagowania pism oraz znajomość poprawnej polszczyzny

dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych

wymagania dodatkowe

roczne doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z pracą kancelaryjno-biurową

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.),

## **Termin składania dokumentów:**

11-10-2009

## **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 115624"

### Inne informacje:

**Oferta powinna zawierać tylko dokumenty wymagane, proszę nie załączać oryginałów.**

Koniecznien proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 0 52 525 56 38.

#### Metryczka

Data publikacji : 01.10.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Dorota Czaplińska

Osoba udostępniająca informację:  
Dorota Czaplińska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w  
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Dorota Czaplińska