

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

<http://bip.bydgoszcz.kmp.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-5/25460,Ogloszenie-o-naborze-nr-12390-na-stanowisko-inspektora-Zespołu-Dyżurnych-Wydział.html>  
2024-05-01, 17:33

## Ogłoszenie o naborze nr 12390 na stanowisko inspektora Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji KP Bydgoszcz - Wyżyny KMP w Bydgoszczy

---

### Nabór zewnętrzny nr 15/KSC/NW/2017

### Ogłoszenie nr: 12390

Data ukazania się ogłoszenia: **27 czerwca 2017 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

Poszukuje na stanowisko:

Inspektora

do spraw obsługi stanowiska kierowania

Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji KP Bydgoszcz - Wyżyny

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

# Ogłoszenie na wakujące stanowisko członka korpusu służby cywilnej.

## Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

## Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
ul. Wojska Polskiego 4F  
85-171 Bydgoszcz

## Miejsce wykonywania pracy:

**Zespół Dyżurnych Wydziału Prewencji**

**KP Bydgoszcz- Wyżyny KMP w Bydgoszczy**

**ul. Ogrody 19a**

**85-870 Bydgoszcz**

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wprowadzanie i przetwarzanie informacji o wydarzeniach, osobach i rzeczach do policyjnych systemów informatycznych w celu gromadzenia danych i udzielania odpowiedzi na zapytania patroli oraz zapewnienia właściwego kierowania sił policyjnych na miejsce zdarzeń,

Dokumentowanie przyjmowanych zgłoszeń i realizowanych w ich ramach czynności w celu zapewnienia ich właściwej ewidencji,

Przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń o wydarzeniach wymagających podjęcia działań przez Policję i służby ratownicze w celu bezzwłocznej reakcji na nie,

Realizowanie czynności związanych z rejestracją, przetwarzaniem danych, stawiennictwem osób posiadających środki zapobiegawczy w postaci dozoru policyjnego oraz osób posiadających zakaz wstępu na imprezy masowe w celu egzekwowania decyzji wydanych przez uprawnione organy,

Obsługa interesantów w celu sprawnego załatwiania spraw zgłaszanych w komisariacie,

Prowadzenie ewidencji telegramów przychodzących i wychodzących z jednostki oraz bieżąca obsługa poczty elektronicznej w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji w

komisariacie,

Prowadzenie obserwacji obiektu komisariatu pod kątem ruchu osób i pojazdów, a także obserwacji pomieszczenia, w którym przebywają osoby zatrzymane w celu ochrony budynku komisariatu i przeciwdziałania możliwości zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych,

Prowadzenie ewidencji dotyczących kluczy do pomieszczeń, książek kontroli pracy sprzętu transportowego i kluczy do pojazdów służbowych oraz innego sprzętu pozostającego w dyspozycji dyżurnego, z wyłączeniem broni palnej.

## **Warunki pracy:**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

zagrożenie korupcją,  
nietypowe godziny pracy,  
obsługa klientów zewnętrznych.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

bariery architektoniczne: budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, monitor ekranowy, faks, telefon, praca przed monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

---

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

właściwe planowanie i organizacja pracy,  
komunikatywność,  
umiejętność pracy w zespole,  
umiejętność rozwiązywania problemów,  
umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

d o d a t k o w e :

- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

### **Termin składania/wysyłania dokumentów:**

07 lipca 2017 r.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji

ul. Wojska Polskiego 4F

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 12390

### **Inne informacje:**

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej – ogłoszenie nr 12390. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu ustawy o służbie cywilnej oraz organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji.

Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych

dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku inspektora 2.500,00 zł brutto (dwa tysiące pięćset złotych 00/100) + dodatek z tytułu wysługi lat. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

## Metryczka

Data wytworzenia : 27.06.2017

Data publikacji : 27.06.2017

Data modyfikacji : 04.07.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Rosińska

Osoba udostępniająca informację:  
Joanna Rosińska KMP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Joanna Rosińska